

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля:

ПМ 02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ(ФИНАНСОВОЙ)
И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения: очная

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «КГМТУ» СМТ

Разработчики: Зеленченкова Е.В.

Барбашина А.И.

Эксперт от работодателя: Главный бухгалтер ООО «Воля» Ермак М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и водных биоресурсов

Протокол № 9 от 12 мая 2025 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от 14 мая 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2 Результаты освоения программы производственной практики	5
3 Тематический план и содержание производственной практики	6
4 Условия реализации программы производственной практики	15
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	23

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

В учебных планах ППССЗ производственная практика входит в состав профессионального учебного цикла, реализуемой в рамках соответствующего профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.3 Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики выступает комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Задачи практики состоят в последовательном выполнении работ, соответствующих содержанию программы практики.

Получение практического опыта:

- формирование теоретических знаний по бухгалтерскому и налоговому учету;
- формирование умений по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета, расчетов с бюджетом по налогам, начислениям и сборам;
- формирование навыков оформления первичных документов и регистров бухгалтерского и налогового учета, контроля за правильностью оформления документов и отражения операций в них, оценки объектов в учете, текущей группировки и обобщения информации в учете, составления корреспонденции счетов, пользования рабочим планом счетов;
- формирование навыков оформления расчетных документов по налогам, сборам и проведению расчетов с бюджетом.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: 72 часа.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.5. Форма аттестации дифференцированный зачет

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по специальности 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» у обучающегося должны быть сформированы умения для последующего освоения им общих и профессиональных компетенций по данной специальности.

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов деятельности обучающийся должен уметь:

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Коды профес- сиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Производственная практика, часов
ПК.2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Составление и использование бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	72	72

3.2. Структура и содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ		Объем, ак.ч.	Коды компетенций формируемые программой
Подготовительный этап	Содержание			
	1	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов. Разработка и утверждение индивидуального задания	2	ПК.2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Установочное занятие на предприятии, в организации.	Содержание			
	1	Ознакомление с конкретным объектом, с правилами внутреннего трудового распорядка, с Уставом предприятия, сбор, обработка и анализ информации, характеризующей предприятие – место практики, его экономическое и финансовое состояние	2	ПК.2.1- ПК 2.5, ОК 01- ОК 05, ОК 09
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание		2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Работа с нормативно-законодательными документами РФ		
	2	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации		
	3	Составление графика проведения инвентаризации		
	3	Контроль проведения инвентаризации		
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание		2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.		
		Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения		

	реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для		
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1 Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).		
Тема 1.4 Инвентаризация основных средств	Содержание	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1 Общие правила проведения инвентаризации основных средств. 2 Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. 3 Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.		
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление		
	2 результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете		
	3 Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление		
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете		

Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	2	ПК.2.2- ПК 2.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1 Вводный инструктаж. Порядок составления учетной политики в целях бухгалтерского учета организации		
	2 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	2	ПК.2.2- ПК 2.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1 Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в		
	2. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности		
Тема 2.3. Отчет о	Содержание	2	ПК.2.2- ПК 2.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09

финансовых результатах и техника его составления.	1	Назначение отчета о финансовых результатах.		
	2	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.		
	3	Назначение отчета о финансовых результатах.		
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание		2	ПК.2.2- ПК 2.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1.	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.		
	2	Техника составления отчета об изменении капитала.		
	3	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов		
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств. Техника составления статей отчета по текущей деятельности Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности Техника составления отчета по финансовой деятельности Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности		2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Составление аудиторского заключения Составление форм налоговых деклараций и расчетов Составление форм статистической отчетности		2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы Порядок составления сводной отчетности Особенности составления консолидированной отчетности		2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09

	Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности		
Тема 2.8. Статистическая отчетность	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи Порядок составления статистической отчетности	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности Раздел 1. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 3.1.1 Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание 1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды, приемы и методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа 2. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических	2	ПК 2.4-2.5, ОК 01- 05, ОК 09
Тема 3.1.2 Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание 1 Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства 2 Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ показателей финансовой устойчивости. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	4 2 2	ПК 2.4-2.5, ОК 01- 05, ОК 09

Тема 3.1.3 Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание 1. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	ПК 2.4-2.5, ОК 01- 05, ОК 09
Тема 3.1.4 Основы анализа отчета об изменениях капитала	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 3.1.5 Основы анализа отчета о движении денежных средств	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09

	избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.1.6 Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Составление финансовой модели бизнес-плана			
Тема 3.2.1 Введение в финансовое моделирование	Введение в финансовое моделирование. Основные принципы и правила построения финансовой модели. Потребность компаний в финансовых моделях. Стоимость денег во времени.	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 3.2.2 Разработка финансовой модели	Разработка финансовой модели. Жизненный цикл компании. Анализ исторических показателей операционной и финансовой деятельности компании. Основные принципы моделирования операционной деятельности. Основные принципы моделирования финансовой деятельности компании. Основные принципы моделирования инвестиционной деятельности компании.	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 3.2.3 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Бизнес-план, его роль и значение. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав и структура бизнес-плана. Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана. Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Среда для бизнеса. Отрасль и создаваемая фирма. Описание вида деятельности (бизнеса). Продукт (вид услуг) бизнеса. Анализ рынка сбыта в бизнеспланировании. Конкуренция и конкурентное преимущество. Стратегия маркетинга в бизнеспланировании. План	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09

	производства в бизнеспланировании. Организационный план и менеджмент в бизнеспланировании. Финансовый план в бизнеспланировании. Оценка рисков в бизнеспланировании. Наиболее актуальные приложения к бизнес-плану. Оценка эффективности бизнеспланирования. Организация процесса реализации бизнес-плана.		
	Содержание	12	ПК 2.1-2.5, ОК 01- 05, ОК 09
	1. Составление отчета, должен содержать описание организации первичного учета по каждому отдельному объекту учета отдельно по каналам поступления, перемещения, выбытия этих объектов на предприятии, организацию аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам, примеры операций предприятия и применяемую корреспонденцию счетов, описание организации формирования налогооблагаемой базы, ставок налогов, расчета суммы налога, описание порядка расчетов по налогам с бюджетом.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 9 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/566415>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/566890>

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/560151>

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/579839>

5. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/567905>

6. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — URL
7. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/567886>
8. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/561964>
9. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/577354>
10. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/569609>
11. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/568162>
12. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17317-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/565987>
13. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/575017>
14. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/575016>
15. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16609-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/562877>

16. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-21117-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/559379>

17. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/559361>

18. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19825-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/580977>

19. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/580979>

20. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 18129-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/560971>

21. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19348-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/579838>

22. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/562286>

23. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-21382-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/569866>

24. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/561344>

25. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16986-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/565426>

3.1.1. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
13. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
14. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой

деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

36. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

37. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

38. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

39. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

3.1.2. Интернет ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования –

URL: <http://www.ffoms.ru/>

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики –
URL: <http://www.gks.ru/>
10. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

11. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

Помещение удовлетворяет требованиям Санитарно эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3.1186-03).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающихся является, отчет, аттестационный лист по производственной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; описание видов выполняемых работ; приложения (при наличии). Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по производственной практике должен соответствовать программе практики, наличию документов, отражающих деятельность организации, выполненное индивидуальное задание, выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыка приемки произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - демонстрация навыка приемки первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - осуществление проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -осуществление формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - демонстрация навыка группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -осуществление таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - демонстрация навыка организации документооборота; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики; - контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю; - контроль за ведением дневника практики; <p>Отчет по производственной практике..</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыка ведения номенклатуры дел; - осуществлять занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - осуществление передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив; - осуществление передачи первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - демонстрация навыка исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах 	
	ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9	оценивать объекты бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации, при перемещении внутри предприятия, организации и при списании с баланса предприятия, организации, вести учет затрат и осуществлять калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации;	
	ПК1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики; - контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю; - контроль за ведением дневника практики; Отчет по производственной практике.

	ПК1.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9	уметь работать с планом счетов, составлять корреспонденцию счетов, анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Текущий контроль в форме: - ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики; - контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю; - контроль за ведением дневника практики; Отчет по производственной практике.
	ПК 1.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9	отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период; составлять оборотно-сальдовые ведомости;	
	ПК 1.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9	использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов; пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана.	

Уровень сформированности общих компетенций оценивается методом экспертной оценки в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.